附件2

柳州市政府投资信息化项目后评价报告

编制大纲（试行）

# 第一部分 项目概况

1. 项目基本情况

包括项目建设背景，建设目标，项目设计单位、建设单位、承建单位、使用单位、监理单位及项目管理单位。

1. 项目决策依据与必要性

概述项目决策的依据、理由和建设必要性。

1. 项目建设内容及规模

概述项目经批准的建设内容、建设规模，实际建成内容及规模。

1. 项目投资情况

概述项目初步设计概算、资金来源，资金到位情况，竣工决算，资金来源情况。

1. 项目实施情况

概述项目主要实施过程，包括项目建设周期，项目变更情况及原因，开工和竣工、上线运行情况等进行概要描述。

1. 项目单位经验总结

概述项目规划、建设、验收、运维过程中所遇到的问题以及对应解决方案，对未来项目执行的启发和帮助。

#  项目后评价过程概述

1. 项目评价资料收集过程情况

包括收集的资料清单，资料的详细、准确程度。

1. 项目的评价过程

包括走访调研、调查问卷的编制、发放及回收情况。

#  项目集约化建设情况评价

1. 壮美广西·柳州云资源使用情况

列出该项目在壮美广西·柳州云所申请的云资源清单，包括计算、存储、数据库、中间件、网络和安全服务等所有以云服务形式提供的资源。

如果存在使用自建资源没有使用壮美广西·柳州云的情况，需提供相关文件或批准材料。

描述云服务器的CPU、内存和数据盘使用率情况，并提供运管平台的相关截图或日志记录。

1. 电子政务外网使用情况

描述系统网络出口的情况，并提供网络拓扑、网络方案。

如果单独租用出口的，需提供相关文件或批准材料。

#  系统使用度评价

1. 系统数据量增加率

项目建设完成运营过程中系统数据量的增加，以系统数据库的记录条数进行计算，通过系统数据的数量变化反应系统正常运行。

定义系统数据增加率=当年主要系统数据记录数较上年增加量/上年记录数×100%。。

需提供数据库记录或者系统日志的截图。

1. 用户使用度

项目建设完成运营过程中，用户每月登录及使用系统的情况，按年用户登录总数平均折算出每月用户登录数;

用户使用度=每月平台的用户数量/用户总量×100%。

需提供系统管理平台或运行日志截图。

#  项目数据开放共享情况评价

1. 数据对公众开放情况

描述本系统在广西壮族自治区公共数据开放平台或柳州市政务信息共享平台需要对公众开放的数据情况，包括数据名称、类型和描述，说明数据向公众开放情况。

需提供在各平台的相关截图。

1. 需求响应及评价

描述本年度该系统收到的数据需求请求情况、响应请求并提供数据的时长情况。

描述数据使用单位对数据资源响应的评价情况，包括评价单位、评价结果等。

需提供各平台的数据请求办理及评价结果截图。

1. 共享数据鲜活性

描述系统发布的数据目录和承诺的更新周期，说明数据实际更新周期。

需提供信息共享平台的数据共享记录。

1. 数据资源普查

描述本系统的数据资源普查工作完成情况。

需提供信息共享平台的数据共享记录。

1. 共享数据纠错

描述本年度是否有数据使用单位对数据提出纠错，对每次数据纠错的响应时间、修改时间、修改后情况。

需提供信息共享平台的数据共享记录。

1. 数据调用量

描述该系统在本年度被调用的情况，以及本系统调用其他系统数据资源的情况。

需提供信息共享平台的数据共享记录。

#  项目安全防护建设情况评价

1. 应急响应机制

描述建设单位的应急响应机制制定情况，描述建设单位的信息安全应急预案制定情况。

需提供响应预案的文本文件。

1. 应急安全演练

描述本单位的应急安全演练情况，包括演练时间，演练范围，演练方案等。

需提供应急安全演练方案、通知等材料。

1. 信息系统等级保护定期检查

描述本系统的等保情况，定期检测情况，包括检测时间、委托第三方公司，测评结果等。说明信息系统安全检查问题及整改情况。

需提供检测记录、检测结果及整改情况说明等材料。

1. 信息安全专项服务情况

描述专门进行信息安全服务人员的情况，可以是委托的第三方公司的资质情况、合同情况、服务内容等。描述信息系统安全检查情况及结果的整改情况。描述系统数据分级情况，包括级别定义、数据范围、不同级别的处置措施。描述数据安全管理制度的情况，人员安全管理制度及保密制度。

需提供专项人员的证明材料，包括第三方协议、各项工作制度、信息安全管理制度等。

1. 安全通报情况

描述在项目建设完成至进行后评价期间，是否被信息安全主管部门进行了信息安全的通报，说明通报单位、通报内容等。

需提供相关通报文件材料。

# 项目的效益评价

描述项目的经济效益及社会效益

通过对比项目可行性研究报告、项目建议书或项目实施方案中关于经济效益和社会效益的内容，对经济效益和社会效益进行评价。

#  使用对象满意度评价

总体满意度结论

描述调查问卷的内容，调查对象和方式，对调查内容进行总结归纳。

需提供调查问卷及答复材料。

#  项目运维和运营情况评价

运维运营情况

描述该系统的运维情况，是否专人运维，是否委托第三方。

描述该系统的运营情况，是否专人运营，是否委托第三方。

需提供相关方案及合同、协议等文件材料。

#  项目后评价结论和主要经验教训

1. 主要评价和结论

针对各部分的评价结果进行说明，指出被扣分或者加分的内容，并根据以上评价内容给出项目的综合评价。

1. 主要经验和教训

按照评价结论中扣分高低，对不同问题进行总结，按照集约化、活跃度、数据共享、信息安全、使用对象满意度等各方面进行评述。

#  对策建议

1. 宏观建议

在对项目进行全面深入的分析和客观评价的基础上，就进一步优化财政资源配置、提升投资效益和应用效能等提出合理可行的政策建议，为政府开展规划制定、项目审批、投资决策、项目管理等提供参考和借鉴。

1. 微观建议

结合项目建设过程中形成的行之有效的工作机制、制度办法等，就进一步加强项目的组织领导、过程管理、协调推进、实施应用等，对项目单位及项目提出具体性的建议。