

# DB 4502

柳 州 市 地 方 标 准

DB4502/T XXXX—XXXX

## 农村公路管理信息平台应用管理规范

specification on application management of rural roads management  
information platform

（征求意见稿）

（本草案完成时间：2023 年 7 月 10 日）

XXXX – XX – XX 发布

XXXX – XX – XX 实施

柳州市市场监督管理局 发 布

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由柳州市交通运输局提出并归口。

本文件起草单位：柳州市公路发展中心、广西壮族自治区标准技术研究院、国交空间信息技术（北京）有限公司。

本文件主要起草人：粟英严、韦文庆、覃路捷、王昌刚、杜文杰、文彩凤、韦文韬、郎珏星、陈啸、范扬崇、程宇熙、黎扬、覃国庞、王星鹏、余志航、曾锻成、罗超雁、卢曼泽、郭榕刚、韩志、刘用、罗治敏、李永波、李旺、张振启。

# 农村公路管理信息平台应用管理规范

## 1 范围

本文件确立了农村公路管理信息平台应用的原则，并规定了职责分工、账号管理、信息平台功能应用、安全保障的要求

本文件适用于柳州市行政区域内各级农村公路管理部门及相关单位应用农村公路管理信息平台。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**农村公路** rural roads

纳入农村公路规划，并按照公路工程技术标准修建的县道、乡道、村道及其所属设施，包括经省级交通运输主管部门认定并纳入统计年报里程的农村公路。公路包括公路桥梁、隧道和渡口。

[来源：农村公路养护管理办法]

### 3.2

**农村公路管理信息平台** information platform for management of rural roads

依托信息化手段，集成农村公路多种数据信息资源，通过数据共享、协同工作，提供农村公路信息化管理的平台。以下简称“信息平台”。

### 3.3

**管理部门** rural management department

指履行农村公路建设、管理、养护、运营主体责任的相关部门。

### 3.4

**相关方** relevant units

指参与农村公路咨询、设计、施工、监理、日常养护等工作的企业或个人主体。

### 3.5

**拟报年度计划** proposed annual plan

针对需申请获得中央及自治区补助的项目列入拟报年度计划

### 3.6

**拟报自建计划** proposed self built plan

针对由县区完全自筹资金建设的项目列入自建计划。

4 总体原则

信息平台应用遵循统筹安排、分级管理、安全高效、统一监管的原则。

5 职责分工

5.1 市级管理部门

5.1.1 责任人

市级管理部门信息化管理科室负责人为信息平台应用的责任人。

5.1.2 主要职责

主要职责如下：

- 信息平台的建设与运行维护；
- 信息平台相关业务模块的使用，业务所涉及的具体模块见第7章；
- 指导和监督县级管理部门、相关方使用信息平台；
- 收集信息平台应用情况，根据业务需求，提出改进建议；

5.2 县级管理部门

5.2.1 责任人

县级管理部门信息化管理负责人为信息平台应用的责任人。

5.2.2 主要职责

主要职责如下：

- 信息平台相关业务模块的使用，业务所涉及的具体模块见第7章；
- 指导和监督乡级管理部门、相关方使用信息平台；
- 收集信息平台应用情况，根据业务需求，提出改进建议；

5.3 乡级管理部门

5.3.1 责任人

乡级管理部门的信息化管理负责人为信息平台应用的责任人。

5.3.2 主要职责

主要职责如下：

- 信息平台相关业务模块的使用，业务所涉及的具体模块见第7章；
- 指导和监督村级管理部门、相关方使用信息平台；
- 收集信息平台应用情况，根据业务需求，提出改进建议。

5.4 村级管理部门

5.4.1 责任人

村级管理部门的信息化管理负责人为信息平台应用的责任人。

### 5.4.2 主要职责

主要职责如下：

- 信息平台相关业务模块的使用，业务所涉及的具体模块见第7章；
- 指导和监督相关方使用信息平台；
- 收集信息平台应用情况，根据业务需求，提出改进建议。

## 6 账号管理

### 6.1 管理原则

账号实行分级管理，各级管理部门应按照工作职责划分账户权限。

### 6.2 管理模式

账号管理采取逐级授权、分级管理、权责分明、最小权限的账号管理模式。

### 6.3 管理要求

- 6.3.1 县级更换管理员账号，须报市级管理部门同意。
- 6.3.2 账号密码应设置强密码，并定期进行更新。
- 6.3.3 账号使用者状态发生变动时，应及时调整账号权限或注销该账号。

## 7 信息平台功能应用

### 7.1 账号管理

市级管理部门管理本级和县级管理原账号，县级管理部门管理本级和下级管理部门以及相关方的账号，账号管理流程见附录 A.1。

### 7.2 建设管理

对农村公路的独立桥梁、三级以上公路、四级公路项目推进实施过程进行管理，涉及包括项目入库、计划管理、标段管理、前期档案、合同档案、施工档案、监理档案、质量监督档案、交（竣）工验收资料管理、进度管理、工程巡检、农民工管理等信息平台功能模块。建设管理流程见附录 A.2。

### 7.3 养护管理

#### 7.3.1 基础管理

对农村公路的公路、桥梁、隧道的基础资料进行管理，涉及基础档案、巡检规范、管养分配、公示牌管理、日常养护合同、路况（桥梁、隧道）检测、差路库、危桥库、危隧库管理等信息平台功能模块。基础管理流程见附录 A.3。

#### 7.3.2 日常养护

##### 7.3.2.1 技术检查

对农村公路的桥梁、隧道技术检查资料进行管理，涉及桥梁工程师、技术检查（包括桥梁、隧道）、病害库等信息平台功能模块。技术检查流程见附录 A.4。

### 7.3.2.2 巡查记录

对农村公路日常养护巡查工作进行管理，涉及巡查记录（包括公路、桥梁、隧道）、随手拍、群众上报、问题库、交办记录、日常养护巡查处置等信息平台功能模块。巡查记录流程见附录 A.5。

### 7.3.3 养护工程

对农村公路的大中修、小修保养、危桥改造、安防工程、美丽公路+、灾毁修复等项目推进实施过程进行管理，涉及包括项目入库、计划管理、标段管理、前期档案、合同档案、施工档案、监理档案、质量监督档案、交（竣）工验收资料管理、进度管理、工程巡检、农民工管理等信息平台功能模块。养护工程流程参见 7.2 建设管理流程。

### 7.3.4 安全隐患

对农村公路的安全隐患进行管理，涉及排查合同、排查任务、隐患明细、隐患库等信息平台功能模块。安全隐患流程见附录 A.6。

### 7.3.5 灾毁管理

对农村公路的灾毁工作进行管理，涉及灾毁采集 APP、灾毁明细、中断抢通、隐患库、保险合同、投保公路、保险理赔等信息平台功能模块。灾毁管理流程见附录 A.7。

### 7.3.6 附属物管理

对农村公路的附属物进行管理，涉及附属物采集 APP、排查合同、附属设施采集、附属信息库、附属设施统计、附属信息预报表等信息平台功能模块。附属物管理流程见附录 A.8。

## 7.4 综合管理

### 7.4.1 路长制

#### 7.4.1.1 单位人员

对农村公路的管理部门、相关方信息进行管理，涉及单位档案管理、单位人员管理、单位档案统计等信息平台功能模块。单位人员理流程见附录 A.9。

#### 7.4.1.2 巡查记录

对路长制工作人员及相关方日常养护巡查记录进行统计分析，涉及路长、专管员、巡路员、企业单位等信息平台功能模块。巡查记录流程见附录 A.10。

#### 7.4.1.3 路长工作

对各级路长开展涉及农村公路工作进行管理，涉及工作记录信息平台功能模块。

#### 7.4.1.4 监督检查

对农村公路行业监督检查工作进行管理，涉及检查记录信息平台功能模块。监督检查流程见附录 A.11。

#### 7.4.1.5 通知管理

对农村公路日常管理中下发的通知进行管理，涉及通知管理信息平台功能模块。通知管理流程见附录 A. 12。

#### 7.4.2 考核管理

对农村公路业务考核工作进行管理，涉及市级考核、县级考核功能模块。考核管理见附录 A. 13。

#### 7.4.3 文件管理

对农村公路业务文件进行管理。文件管理流程见附录 A. 14。

#### 7.4.4 路政管理

对路政巡查工作进行管理，涉及问题库、日常记录、交办记录、巡查记录、巡查统计等功能模块。路政管理流程见附录 A. 15。

#### 7.4.5 资金管理

对农村公路建设、养护过程中的资金收、支信息进行管理，涉及资金收入、分配、支出、统计。资金管理流程见附录 A. 16。

#### 7.5 运营管理

对客运场站、班线、村村通数据进行汇总展示。运营管理流程见附录 A. 17。

### 8 安全保障

8.1 信息平台按照信息系统安全等级保护第二级要求落实安全保护工作。

8.2 市级部门信息化管理科室为信息平台网络和信息安全保障部门。任何单位和个人，未经信息化管理科室授权，不得登录信息平台后台资源

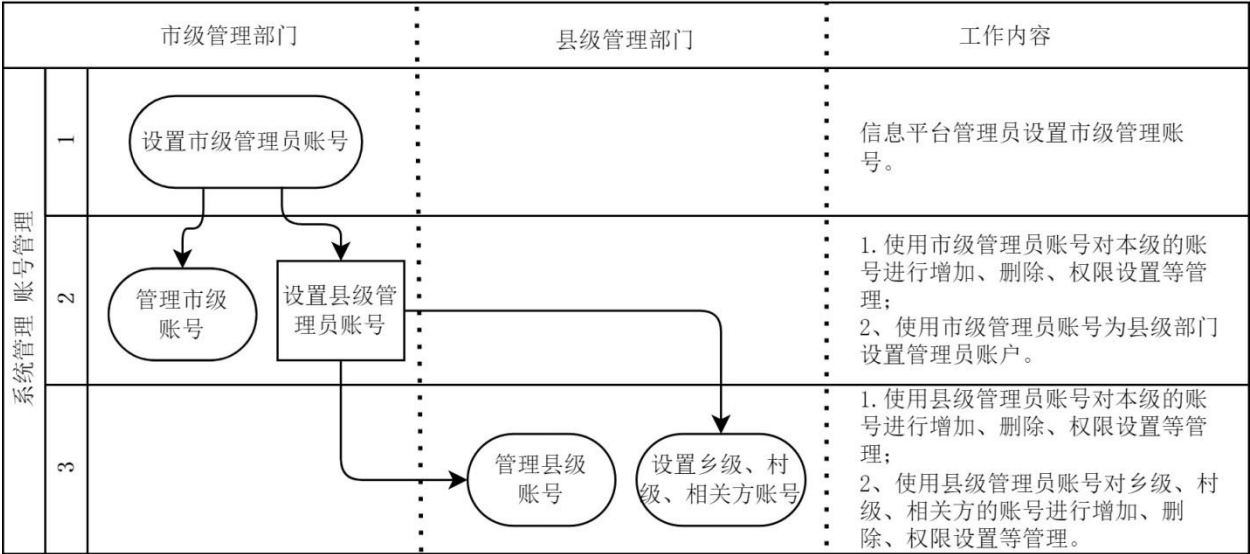
8.3 未经市级部门领导审批同意，不得擅自向其他单位（或个人）提供信息平台数据接口服务。

8.4 不得上传涉及国家秘密和单位涉密文件的信息，不得上传与工作无关的文件信息。

附 录 A  
(规范性)  
功能应用流程

A.1 账号管理

账号管理应用流程图见图 A. 1。

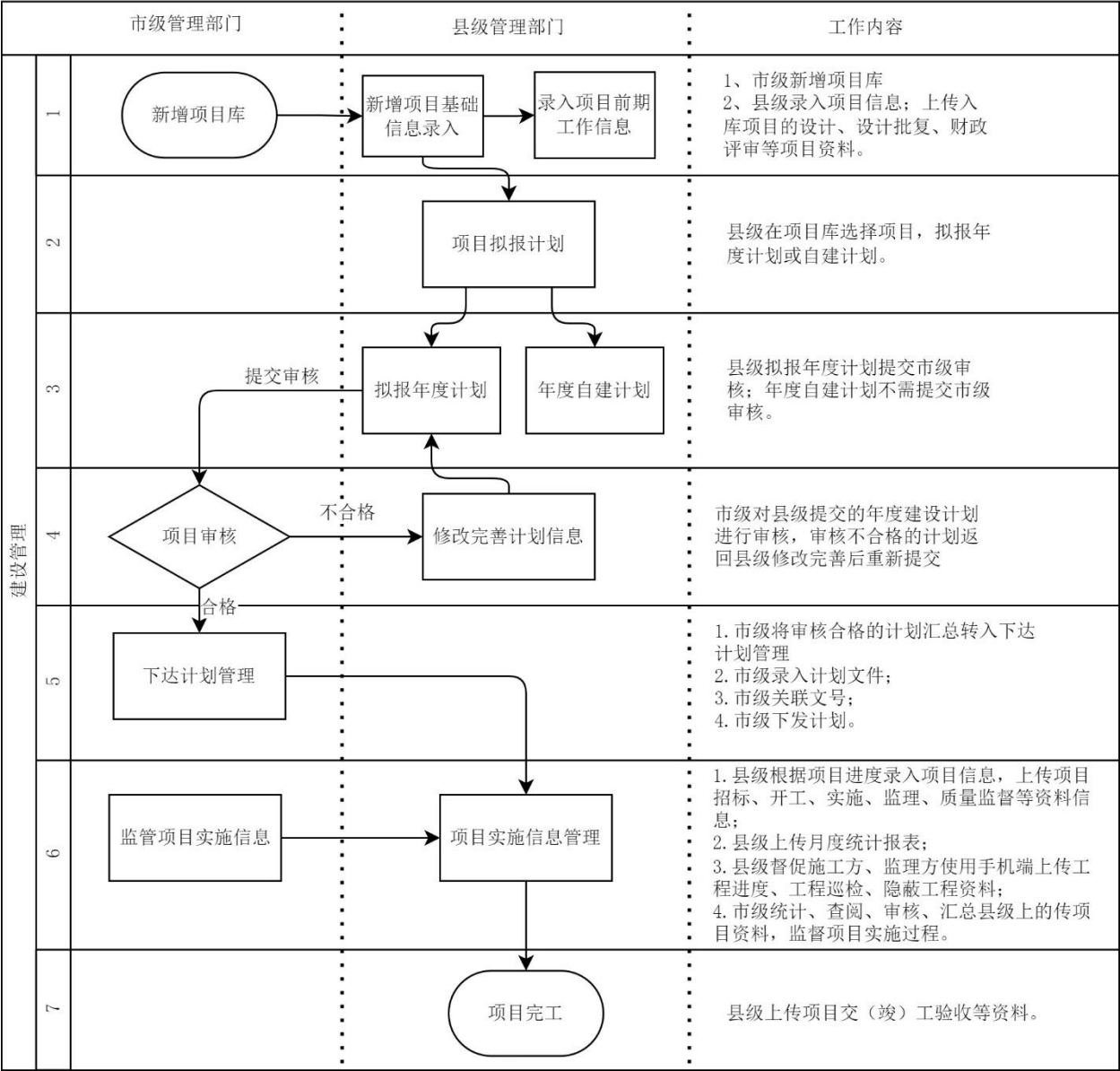


图A.1 账号管理



A.2 建设管理

建设管理应用流程图见图 A.2。

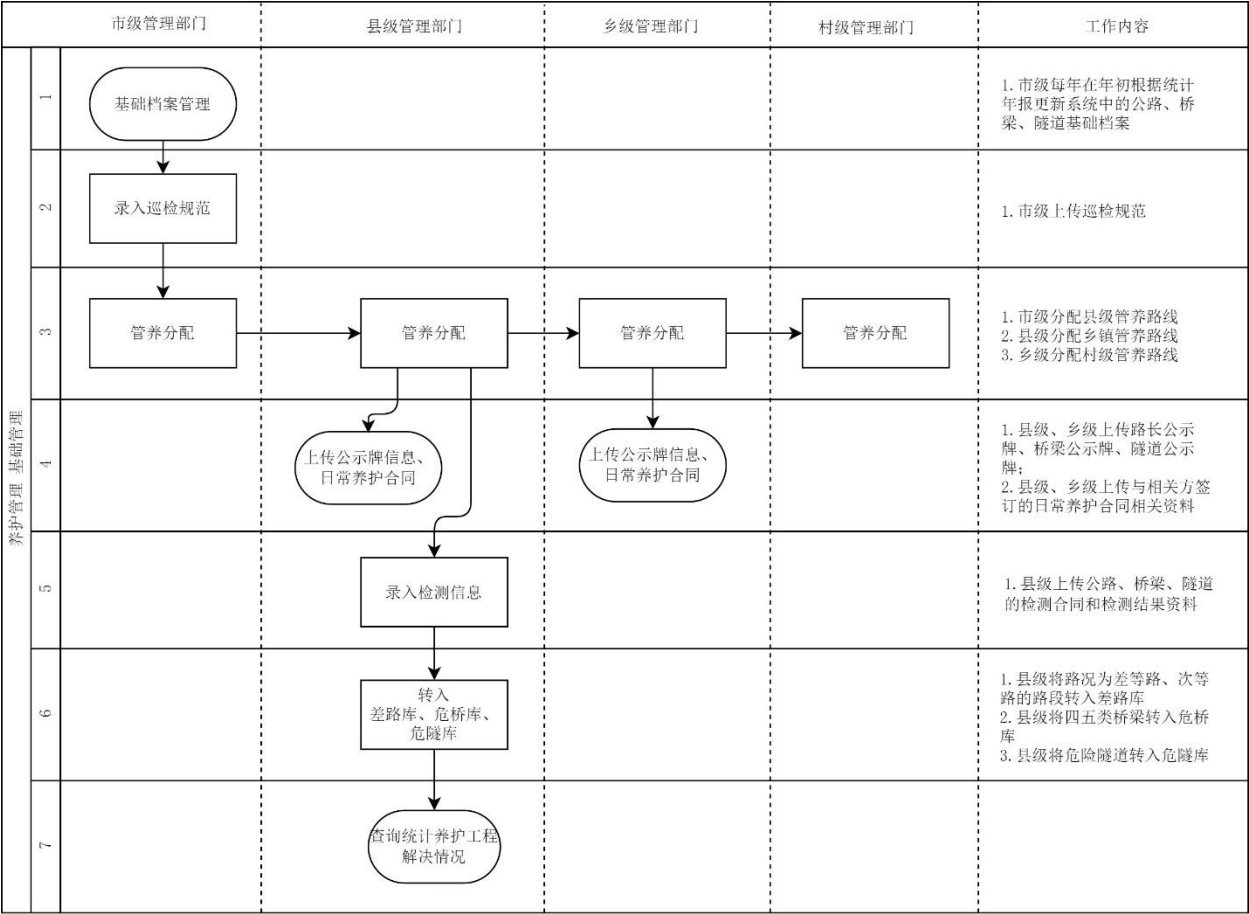


图A.2 建设管理

A.3 养护管理

A.3.1 基础管理

基础管理应用流程图见图 A.3

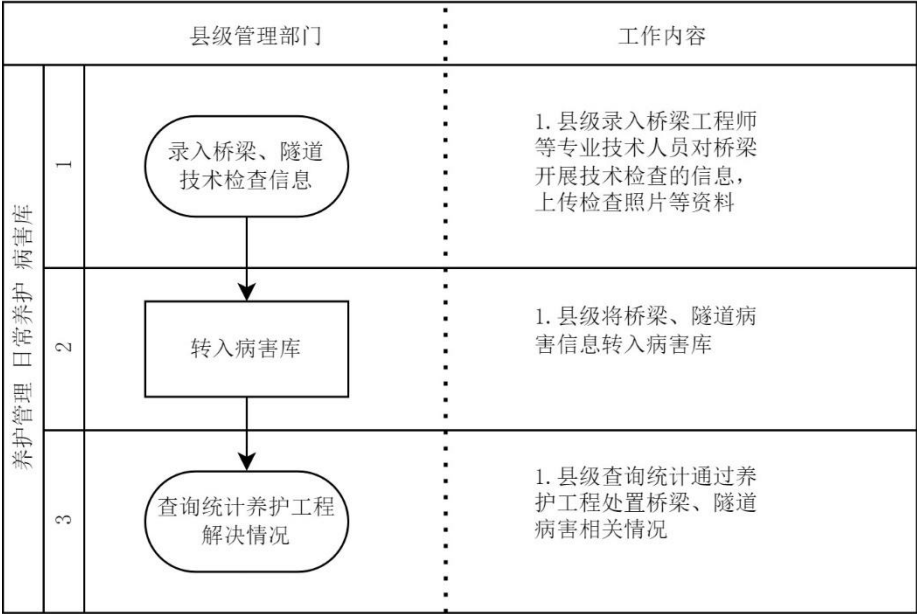


图A.3 基础管理

A.3.2 日常养护

A.3.2.1 技术检查

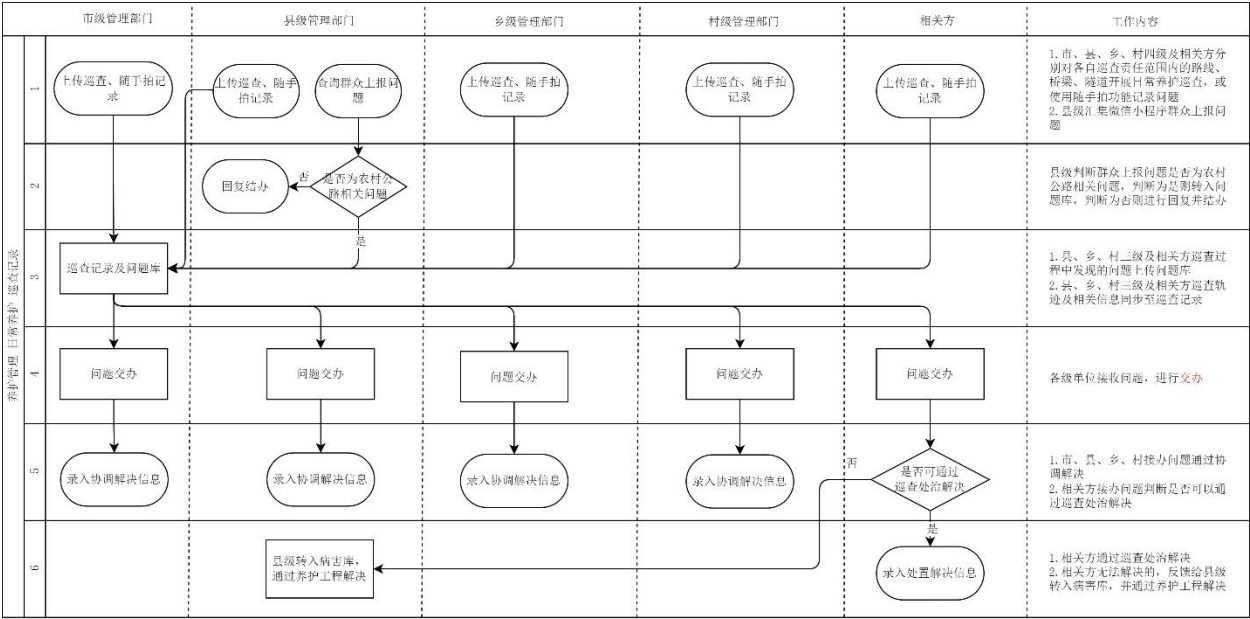
技术检查应用流程图见图 A.4。



图A.4 病害库

A.3.2.2 巡查记录

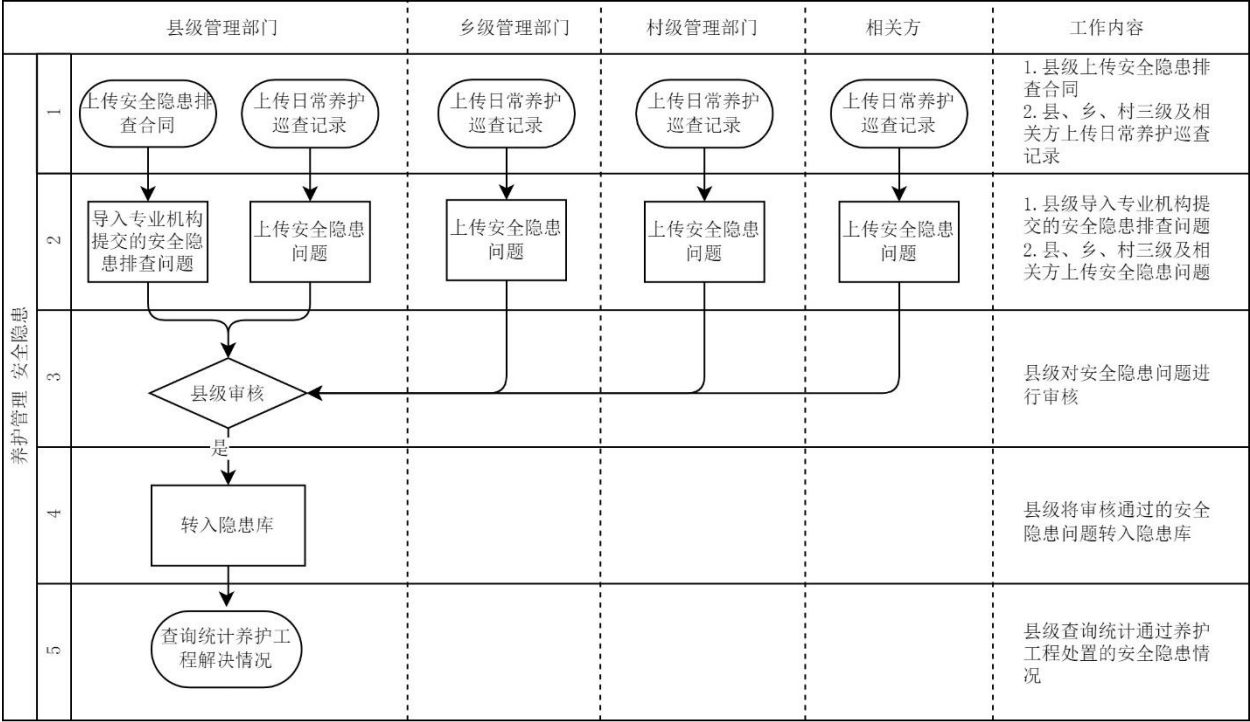
巡查记录应用流程图见图 A.5。



图A.5 巡查记录

A.3.3 安全隐患

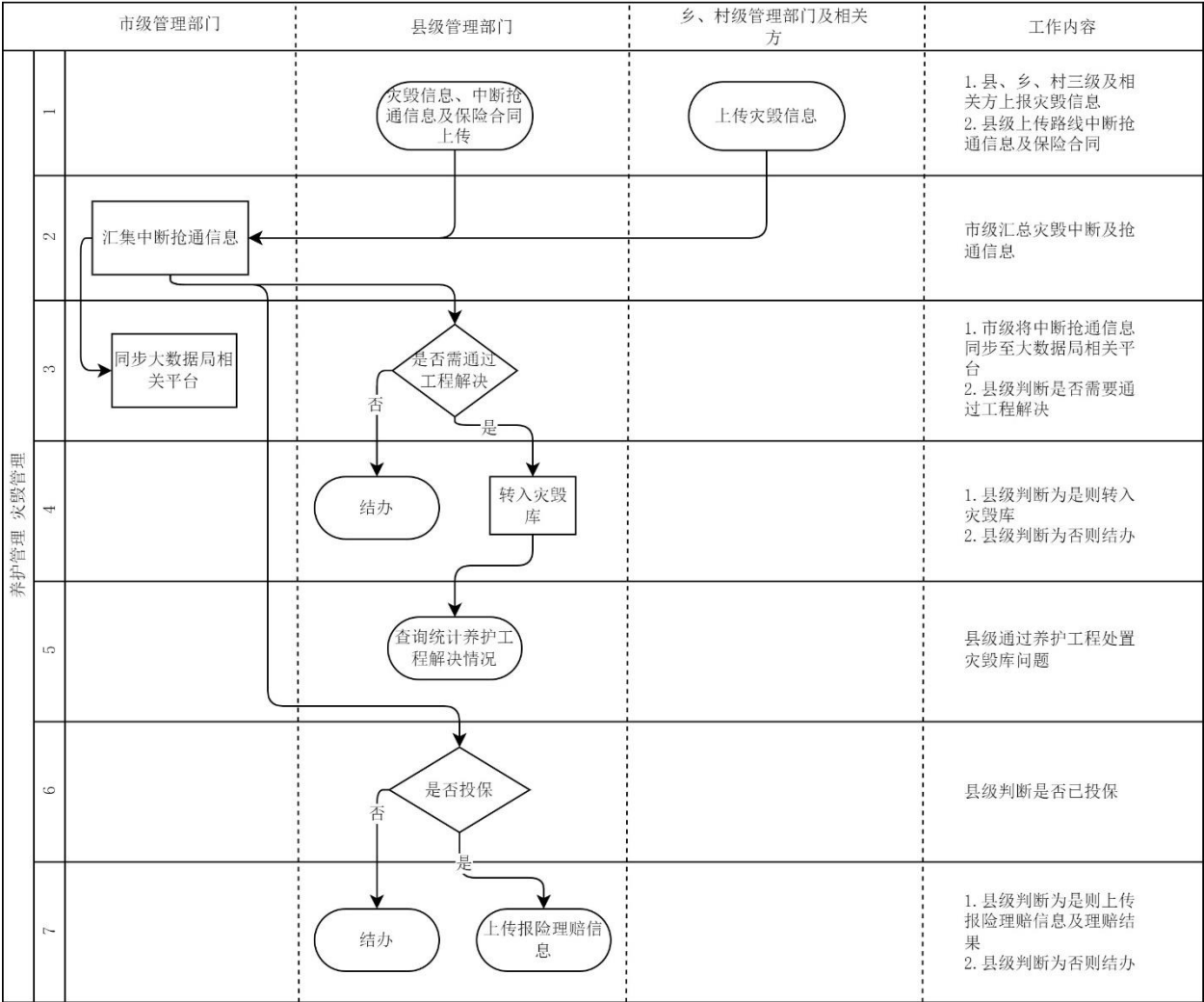
安全隐患安全隐患应用流程图见图 A.6。



图A.6 安全隐患

A.3.4 灾毁管理

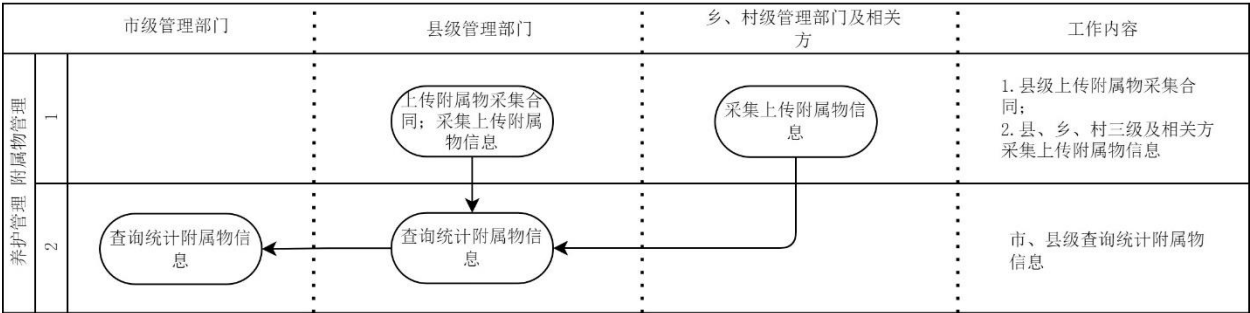
灾毁管理应用流程图见图 A.7。



图A.7 灾毁管理

A.3.5 附属物管理

附属物管理应用流程图见图 A.8。



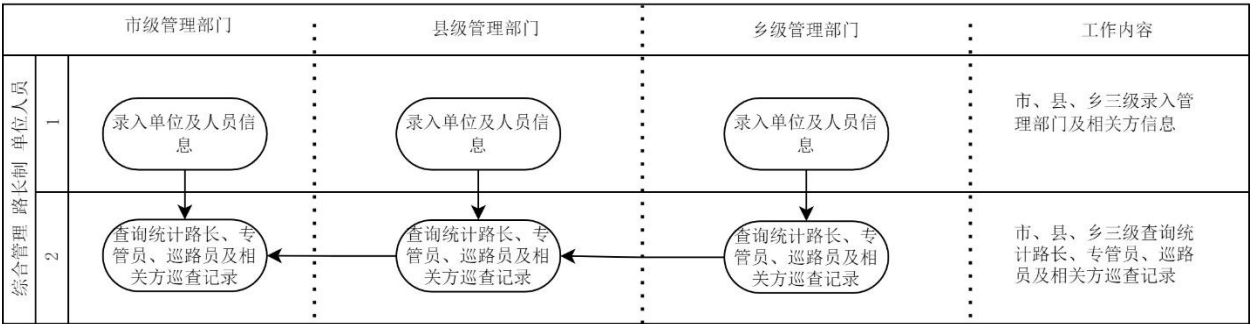
图A.8 附属物管理

A.4 综合管理

A.4.1 路长制

A.4.1.1 单位人员

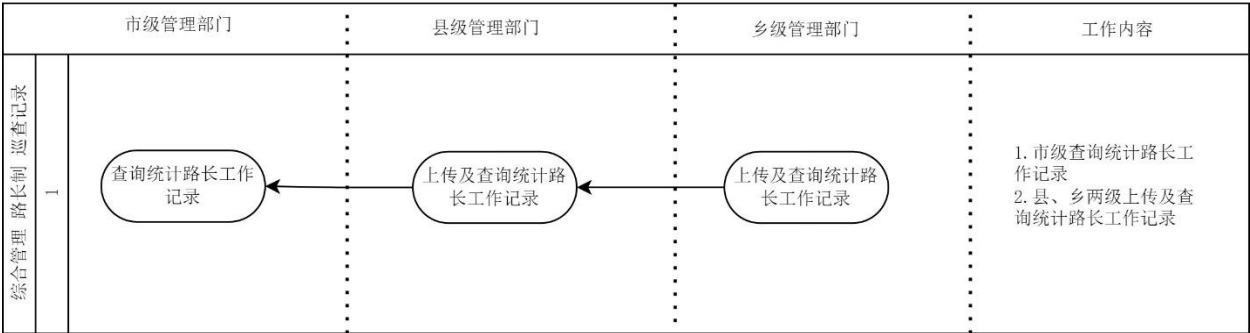
单位人员应用流程图见图 A.9。



图A.9 单位人员

A. 4. 1. 2 巡查记录

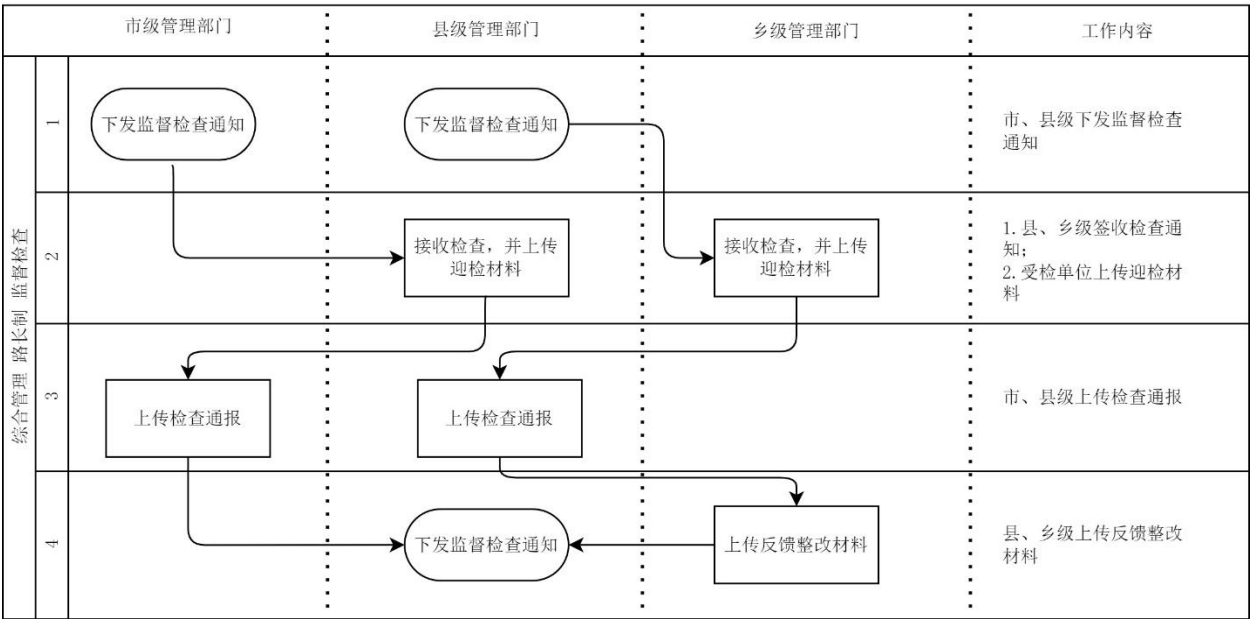
巡查记录应用流程图见图 A. 10



图A. 10 巡查记录

A. 4. 1. 3 监督检查

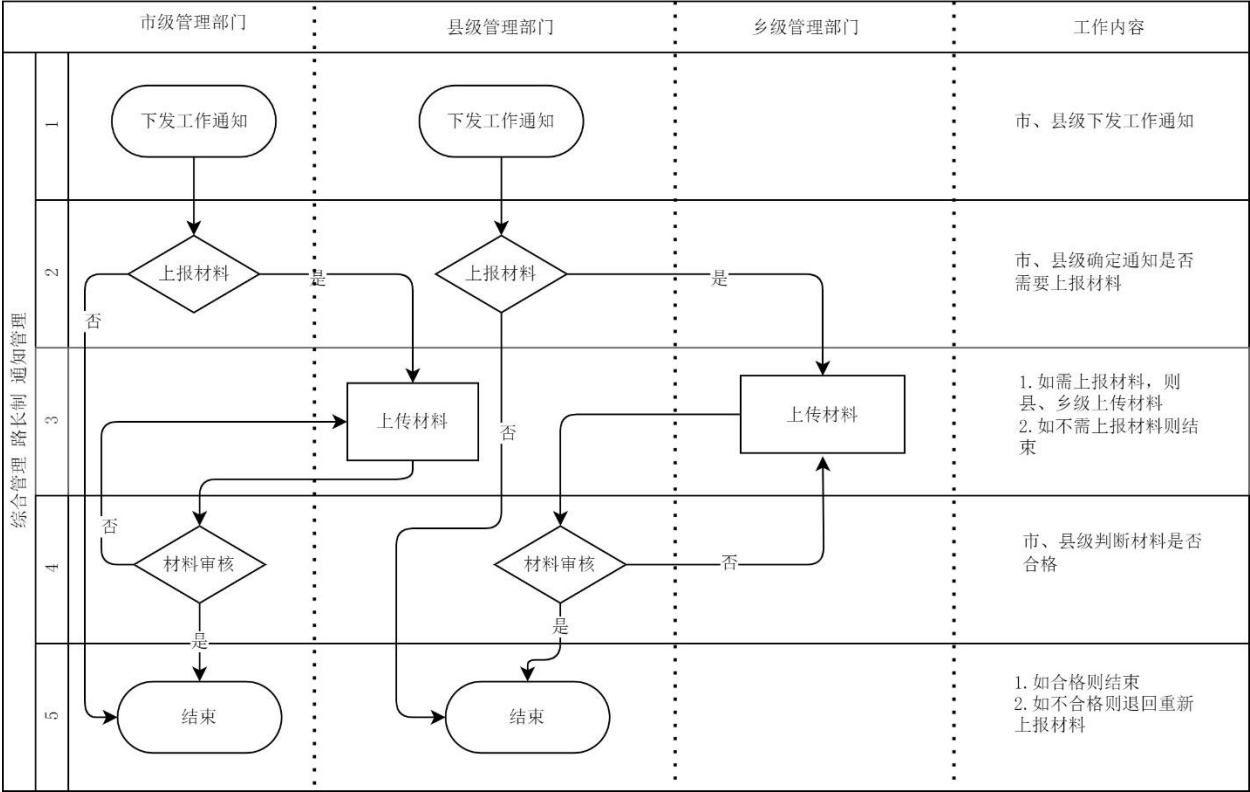
监督检查应用流程图见图 A. 11。



图A. 11 监督检查

A. 4. 1. 4 通知管理

通知管理应用流程图见图 A. 12。

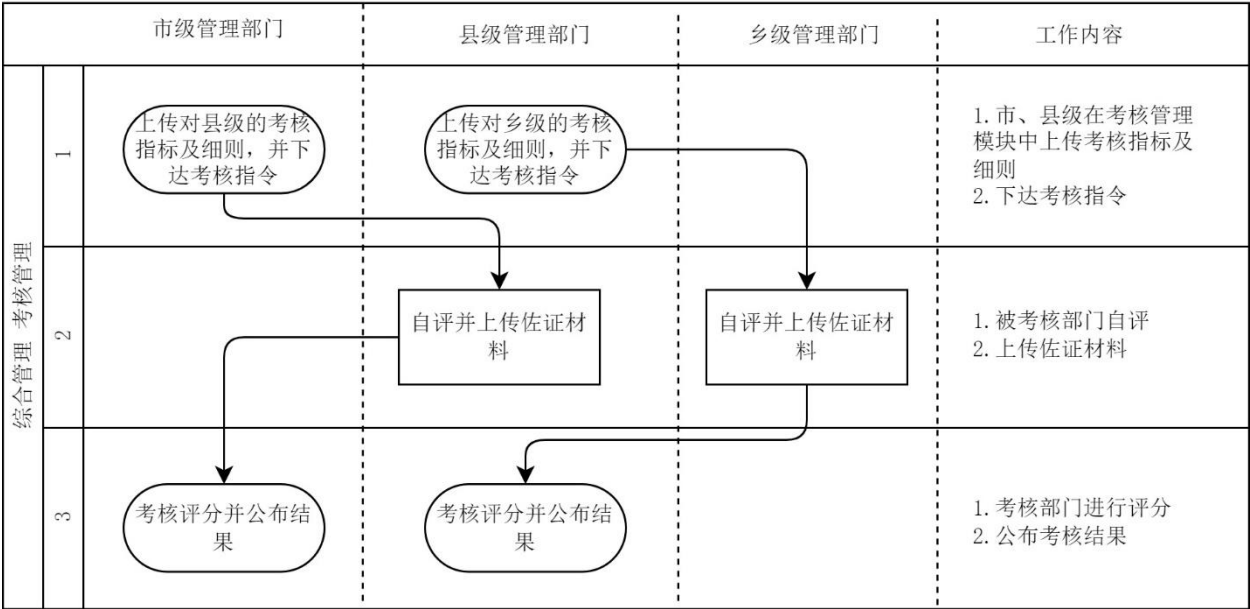


图A. 12 通知管理



A. 4. 2 考核管理

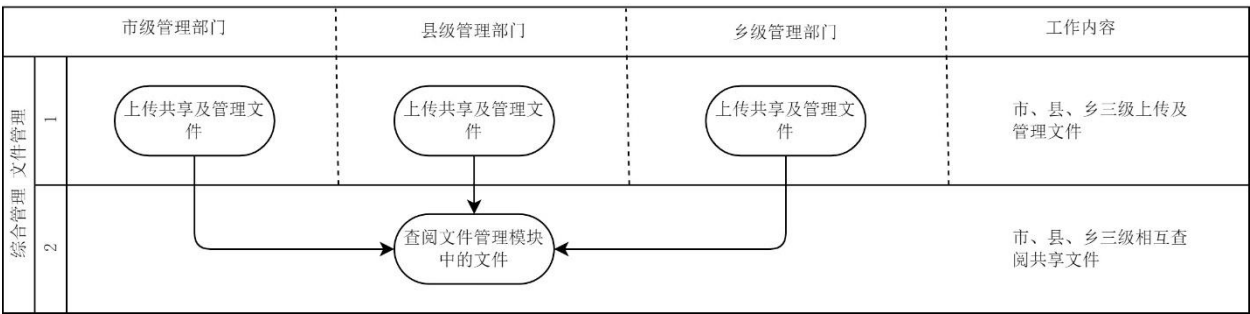
考核管理应用流程图见图 A. 13。



图A. 13 考核管理

A. 4. 3 文件管理

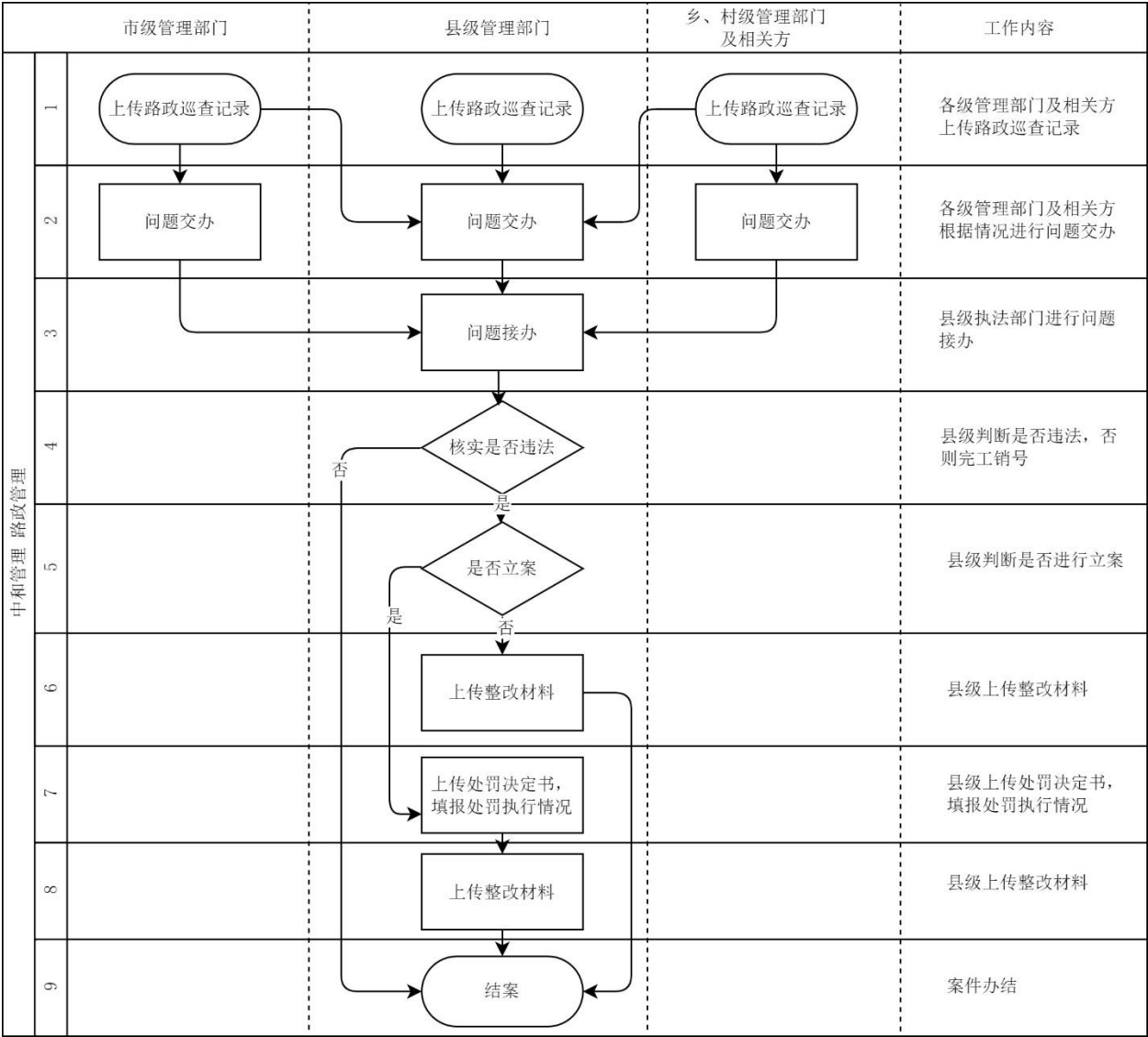
文件管理应用流程图见图 A. 14。



图A. 14 文件管理

A. 4. 4 路政管理

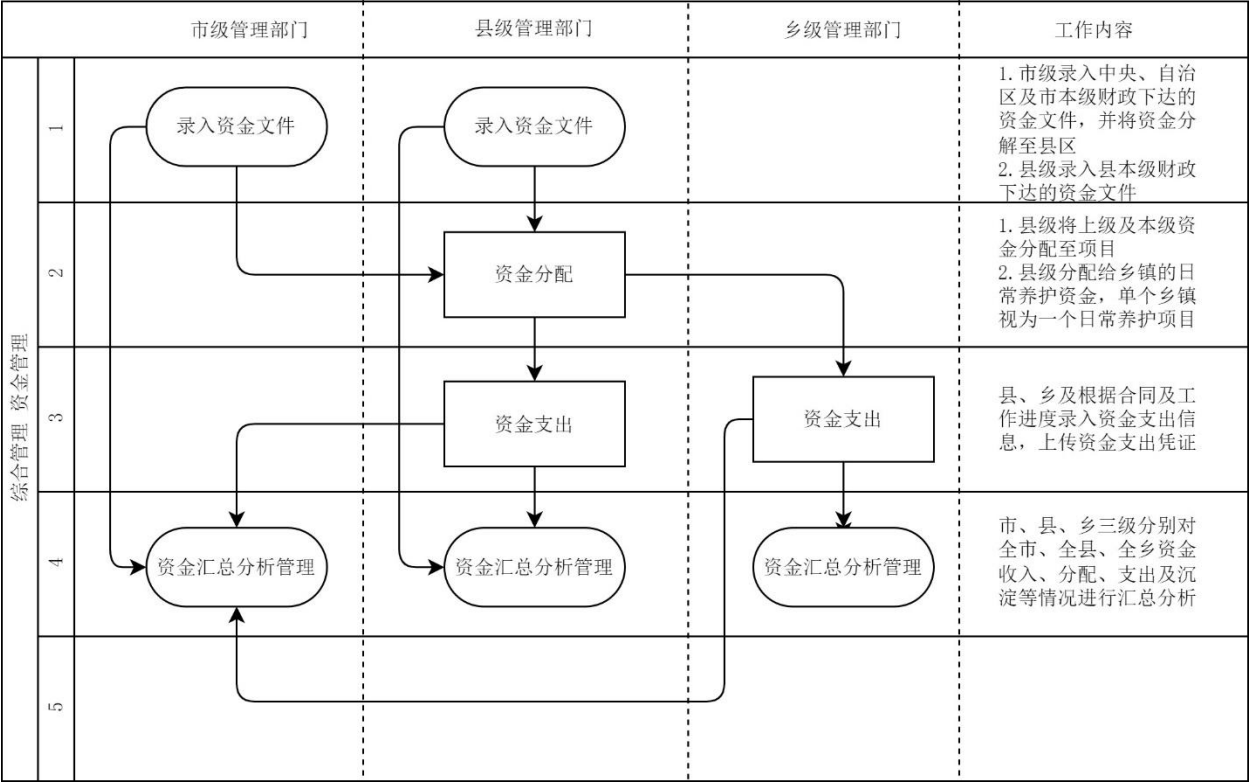
路政管理应用流程图见图 A. 15。



图A. 15 路政管理

A. 4. 5 资金管理

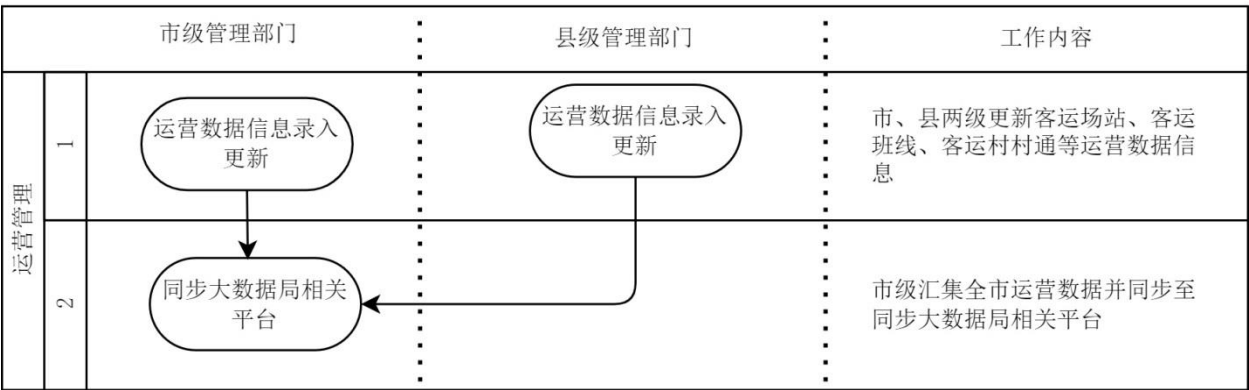
资金管理应用流程图见图 A. 16。



图A. 16 资金管理

A. 5 运营管理

运营管理应用流程图见图 A. 17。



图A. 17 运营管理

### 参 考 文 献

- [1] 农村公路养护管理办法 中华人民共和国交通运输部令 2015 年第 22 号
-