附件

**“创新领军人才奖”推荐表**

姓 名：

工作单位：

申报类别：

联系电话：

柳东新区人力资源和社会保障局 制

2017年4月

**“创新领军人才奖”推荐表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族（国籍） |  | 照片（两寸） |
| 出生年月 |  | 身份证号码 |  |
| 学 历学 位 |  | 政治面貌 |  | 职称/职业技能 |  |
|  工作单位及职务 |  |
|  单 位 地 址 |  |
|  联系电话 |  | 邮 箱 |  |
| 推荐单位联系人 |  | 联系方式 |  |
| 是否属于柔性引进人才 |  |
| 主要简历 |  |
| 获奖情况 |  |
| 主要业绩成果 |  签名(盖章)： 年 月 日  |
| 申 报 人 承 诺 |  我承诺，该申报书中提供的信息准确，真实可信，本人愿意承担一切法律责任，本人愿意接受主管部门和审核机构就提交的材料向我提出必要的询问。 申报人签字：  年 月 日 |
| 单位推荐意见 |  签名(盖章)：  年 月 日  |
| 评委会意见 | 签名(盖章)：  年 月 日  |

**填表说明及有关要求**

1. 申报类别：在专业技术人才、经营管理人才、技能人才、其他各类人才中选择一类。
2. 姓名、性别、民族、出生年月：与身份证上一致。
3. 学历学位：指已经取得的国家承认的最高学历和最高学位。
4. 工作单位：指目前在职的工作单位，填写工作单位全称。
5. 参加工作时间：如1998年7月参加工作，应填写1998.07。
6. 职称/职业资格：指已经取得的最高专业技术职务或职业资格证书。
7. 行政职务：指目前所在单位的最高行政职务，按单位的标准名称填写。
8. 主要经历：从大学入学开始填写（技能型人才从技校）至当前工作经历。起止年月填写要求如：1980.02--1984.07，在某单位担任某职务。
9. 主要业绩成果及获奖情况：指推荐人选创新成果所取得的经济、社会效益，数据要求真实；曾获奖励情况填写市级及以上重要奖项或荣誉称号。
10. 单位推荐意见要求语言简练、表述清楚、理由充分。
11. 推荐表要求一式三份，并提供有关获奖证书、专利证书等成绩或业绩佐证材料（申报经营管理人才的参评人要提供所在企业的销售收入、纳税额、利润总额等材料）复印件一式三份，同时审核原件。
12. 上报材料一律采用A4纸打印生成、Word文件格式，并按要求签字、盖章。
13. 表格填写不下，另附页。